

Anexa nr. 1

la Ordinul MS nr. 44

” 4 ” 02 16



INREGISTRAT:

APROBAT:

Ministerul Sănătății

Camera Înregistrării de Stat

Nr. _____

Nr. _____

din _____

din _____

L.Ș.

L.Ș.

REGULAMENTUL

Centrului Național de Medicină Sportivă

„Atletmed”

Chișinău 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește sarcinile de bază, drepturile, obligațiunile, modalitatea de organizare a instituției și este elaborat în temeiul articolului 4 alineatul (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, articolului 32 alineatul (2a) al Legii cu privire la cultura fizică și sport nr. 330 din 25 martie 1999 și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.397 din 31 mai 2011.
2. Centrul Național de Medicină Sportivă „Atletmed” este o instituție publică subordonată Ministerului Sănătății, cu statut de persoană juridică, cu toate drepturile și obligațiunile stabilite pentru persoane juridice, are sigiliu cu Stema de Stat și denumirea sa, conturi trezoreriale.
3. Centrul își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament, prevederilor actelor normative în vigoare, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Sănătății.
4. Abreviatul Centrului Național de Medicină Sportivă „Atletmed” este CNMS „Atletmed”.
5. Sediul CNMS „Atletmed”: mun. Chișinău, stradela Studenților nr. 7/1.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

6. Scopul de bază al CNMS „Atletmed” este monitorizarea stării sănătății a sportivilor de performanță și a persoanelor, care practică cultura fizică și sportul.
7. Obiectivele majore ale CNMS „Atletmed” sunt:
 - a) promovarea politicii de sănătate;
 - b) organizarea și prestarea asistenței medicale de înaltă calitate;
 - c) propagarea modului sănătos de viață prin utilizarea culturii fizice și sportului în scopul menținerii sănătății și profilaxiei morbidității;
 - d) planificarea și coordonarea activității serviciului de medicină sportivă în RM;
 - e) suportul metodologic și consultativ federațiilor, cluburilor și școlilor sportive;
 - f) CNMS „Atletmed” servește ca bază clinică pentru studenții Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Universității Naționale de Educație Fizică și Sport și pentru Facultatea de Educație Continuă în Medicină și Farmacie.
8. CNMS „Atletmed” are următoarele atribuții:
 - a) dotarea instituției cu echipament medical, medicamente și consumabile necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea instituției, cu respectarea procedurilor legale de achiziții publice și a prezentului Regulament;

- b) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale și non-medicale pentru menținerea serviciului și îndeplinirii scopului și obiectivelor CNMS „Atletmed”;
- c) implementarea metodelor performante de evaluare funcțională a aparatului cardiorespirator la sportivi prin testarea capacității de efort fizic în regim aerob și anaerob;
- d) organizarea și participarea la conferințe științifico-practice, seminare, mese rotunde în domeniul de activitate;
- e) încheierea de contracte cu persoane terțe, prestatori de servicii aferente activității de bază a CNMS „Atletmed”;
- f) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea CNMS „Atletmed”;
- g) alte activități permise de legislația în vigoare.

9. CNMS „Atletmed” prestează următoarele servicii medicale:

- a) organizează și efectuează controlul medical sportivilor de performanță – candidați și membri ai Loturilor Naționale, Olimpice și Paralimpice al Republicii Moldova, elevilor școlilor și liceelor sportive;
- b) organizează și acordă ajutor curativ-profilactic și de recuperare medicală sportivilor după maladii și traume;
- c) organizează și asigură asistența medico-sanitară a competițiilor, concursurilor și cantonamentelor sportive de diferit nivel conform ofertelor Federațiilor și Cluburilor Sportive publice și private;
- d) efectuează supravegherea medico-pedagogică a antrenamentelor;
- e) studiază cauzele traumatismului sportiv și dereglărilor în starea sănătății sportivilor, elaborează măsuri de profilaxie;
- f) studiază, generalizează și extinde metodele progresiste a medicinei sportive și recuperării medicale.

III. ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE

10. Organele de conducere și de administrare ale CNMS „Atletmed” sunt:

- 1) Ministerul Sănătății al Republicii Moldova (Fondator);
- 2) Consiliul Administrativ;
- 3) Directorul (administratorul);
- 4) Cenzorul.

**Secțiunea 1
Fondatorul**

11. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
- a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare și lichidare a Centrului;
 - b) numirea, în bază de concurs, conform mecanismului legal stabilit, și eliberarea din funcție a directorului Centrului;
 - c) încheierea și desfacerea contractului individual de muncă cu directorul și directorii adjuncți și stabilirea salariului în conformitate cu legislația în vigoare;
 - d) aprobarea organigramei și statelor de personal ale CNMS „Atletmed”;
 - e) aprobarea devizelor de venituri și cheltuieli, planurilor de finanțare, a modificărilor acestora;
 - f) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea Centrului;
 - g) aprobarea dării în locațiune, comodat etc. a bunurilor și încăperilor, trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Centrului;
 - h) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;
 - i) controlul activităților curente ale Centrului, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc.;
 - j) aprobarea, modificarea și completarea Regulamentului Centrului Național de Medicină Sportivă „Atletmed”.
12. Fondatorul, aprobă solicitările de creditare CNMS „Atletmed” din alte surse neinterzise de lege.
13. În cazul depistării încălcărilor, pierderii încrederii, Fondatorul este în drept să ia decizii referitoare la activitatea CNMS „Atletmed” și să limiteze delegările date conducătorului instituției.
14. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale CNMS „Atletmed”.

Secțiunea 2

Consiliul Administrativ

15. Consiliul Administrativ este organul colegial de administrare și supraveghere al instituției, reprezentând interesele statului, care își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova, Legea ocrotirii sănătății nr. 411–XIII din 28 martie 1995 și Regulamentul de organizare și funcționare a CNMS „Atletmed”.

16. Consiliul Administrativ se desemnează prin ordinul Ministerului Sănătății pe un termen de 5 ani, ținându-se cont de propunerile Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, colectivului de muncă a CNMS „Atletmed”, al asociației non-guvernamentale reprezentate în Consiliul Administrativ.
17. Consiliul Administrativ al CNMS „Atletmed” este compus din următoarele persoane:
- 1) Membrii Consiliului cu drept de vot:
 - a) Ministru/Viceministru al sănătății/Secretar de stat, Ministerul Sănătății – președinte al Consiliului Administrativ;
 - b) reprezentantul Comitetului Național Olimpic și Sportiv al Republicii Moldova - vicepreședinte;
 - c) reprezentantul colectivului de muncă, propus de Comitetul sindical al instituției și ales la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți);
 - d) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sportului;
 - e) directorul CNMS „Atletmed”;
 - 2) Secretarul Consiliului Administrativ, fără drept de vot.
18. Președintele Consiliului Administrativ se desemnează de către Fondator prin ordin.
19. Membrii Consiliului Administrativ, propuși din partea colectivului de muncă, sunt aleși la adunarea generală a colectivului de muncă.
20. În cadrul Consiliului Administrativ activează un secretar, fără drept de vot, care are sarcinile de documentare a lucrărilor Consiliului, întocmirea proiectelor de decizii și a proceselor-verbale, precum și prezentarea acestora președintelui spre semnare, precum și administrarea registrului Consiliului. În calitate de secretar al Consiliului se desemnează un angajat al instituției, altul decât reprezentantul colectivului de muncă.
21. Membru al Consiliului Administrativ nu poate fi persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice, căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
22. Membrii Consiliului Administrativ răspund solidar față de Fondator și Instituție pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei ori a Regulamentului CNMS „Atletmed”. Membrul Consiliului Administrativ care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului Administrativ care nu a participat la ședința respectivă.
23. Membrul Consiliului Administrativ poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă a acționat conform documentelor Instituției, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de gestiune.

24. Membrul Consiliului Administrativ se revocă de către Fondator în caz de:
- încălcarea legislației;
 - expirarea termenului numirii în calitate de membru;
 - lichidarea instituției;
 - în alte cazuri prevăzute de legislație.
25. Conform legislației în vigoare, membrii Consiliului Administrativ sunt considerate persoane cu funcții de răspundere a CNMS „Atletmed”.
26. Consiliul Administrativ are următoarele atribuții exclusive:
- examinarea și aprobarea planurilor anuale de activitate al CNMS „Atletmed”;
 - examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea CNMS „Atletmed” și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
 - înaintea propunerii Fondatorului de redresare a situației, în cazul în care în urma examinării rapoartelor trimestriale și anuale se constată deficiență în activitatea instituției;
 - examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acestea;
 - examinarea și coordonarea statelor de personal, listelor de tarifare a salariilor CNMS „Atletmed”;
 - aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.
27. Conform Regulamentului CNMS „Atletmed”, Consiliul Administrativ poate avea și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.
28. Ședințele Consiliului Administrativ pot fi ordinare și extraordinare.
29. Ședințele Consiliului Administrativ se convoacă și se conduc de președintele Consiliului, iar în cazul lipsei acestuia, de către vicepreședinte.
30. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului Administrativ de către secretar, cel târziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.
31. La ședințele Consiliului Administrativ pot fi invitate alte persoane, fără drept de vot.
32. Ședința Consiliului Administrativ se consemnează în proces-verbal.
33. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se întocmește de către secretar în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului Administrativ participanți la ședință.
34. Ședințele ordinare ale Consiliului Administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.
35. Ședințele extraordinare ale Consiliului Administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:
- din inițiativa acestuia;
 - la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul Administrativ;
 - la cererea Fondatorului;
 - la cererea Directorului CNMS „Atletmed”;

e) la cererea cenzorului instituției;

36. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie 50%+1 persoane din membrii Consiliului.
37. La ședințele Consiliului Administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului Administrativ unui alt membru al consiliului sau altei persoane.
38. Deciziile Consiliului Administrativ se adoptă prin votul majoritar al membrilor consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv.
39. Deciziile Consiliului Administrativ sunt semnate de președinte și li se atribuie un număr din registrul consiliului.

Secțiunea 8

Directorul

40. Directorul poate fi persoana cu studii superioare medicale complete cu o vechime în muncă nu mai puțin de 5 ani și în baza delegărilor și împuternicirilor date de către Ministerul Sănătății, este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă și gestionare a CNMS „Atletmed”.
41. Delegările și împuternicirile sunt prevăzute în contractul individual de muncă încheiat cu Ministerul Sănătății și în ordinul de numire în funcție.
42. La expirarea contractului individual de muncă acesta încetează de drept. În unele cazuri, delegările și împuternicirile pot fi limitate sau lărgite, după caz.
43. Directorul este numit în funcție de Fondator pe bază de concurs, conform prevederilor legislației în vigoare. Directorul are în subordinea sa directorul adjunct medicină, conform organigramei aprobate.
44. Directorul CNMS “Atletmed” are următoarele atribuții:
 - a) reprezintă interesele CNMS „Atletmed” în relațiile cu persoane terțe;
 - b) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului;
 - c) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale instituției;
 - d) elaborează statele de personal ale instituției și le prezintă spre aprobare Fondatorului;
 - e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea instituției;
 - f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale instituției;
 - g) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
 - h) încheie/desface contracte individuale de muncă cu angajații instituției, cu respectarea actelor legislative și normative în vigoare;

- i) elaborează devizele de venituri și cheltuieli, planurile de finanțare și modificările la acestea, cu prezentare pentru aprobare Fondatorului;
- j) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor instituției;
- k) asigură folosirea eficientă a bunurilor instituției;
- l) emite acte administrative la nivel de unitate obligatorii pentru toți angajații;
- m) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea instituției în limita competențelor stabilite de prezentul Regulament.

Secțiunea 9

Director adjunct medicină

45. Directorul adjunct medicină este numit și eliberat din funcție de către Fondator.
46. Directorul adjunct medicină este persoana responsabilă de organizarea activității subdiviziunilor cu caracter medical ale CNMS „Atletmed” și prestării serviciilor medicale sportivilor.
47. Directorul adjunct medicină are următoarele atribuții:
- a) organizează și coordonează procesul de lucru în subdiviziunile medicale ale CNMS „Atletmed” conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
 - b) organizează prestarea serviciilor medicale contra plată conform Catalogului unificat de tarife pentru serviciile medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății.
 - c) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor cu caracter medical și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
 - d) evaluează calitatea serviciilor prestate de CNMS „Atletmed” și participă la procesul de acreditare, la apărarea drepturilor sportivilor, pacienților și lucrătorilor medicali;
48. Șeful de subdiviziuni sunt desemnați și eliberați din funcție de către directorul CNMS „Atletmed”.
49. Șefii de subdiviziuni coordonează activitatea secțiilor și serviciilor CNMS „Atletmed”.
50. Șefii de subdiviziuni au următoarele atribuții:
- a) coordonează activitățile ce țin de serviciul din subordine;
 - b) planifică și coordonează cu Directorul activitățile din domeniul

- responsabil și efectuează controlul asupra realizării lor;
- c) elaborează și argumentează necesitatea și dezvoltării sau reformării subdiviziunii și ia măsuri pentru realizarea acestora;
 - d) evaluează calitatea serviciilor prestate de către angajați și participă la procesul de evaluare personală a angajaților, acreditare, la apărarea drepturilor instituției și lucrătorilor subdiviziunii.
51. Șefii de subdiviziuni și personalul medical al instituției sunt angajați prin concurs conform Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății (Ordinul Ministerului Sănătății Nr.139-P § 3 din 15.10.2015)

Secțiunea 10

Cenzorul

52. Cenzorul la CNMS „Atletmed” funcționează în baza legislației și Regulamentului de organizare și funcționare a instituției.
53. Cenzorul exercită controlul activității economico-financiare a CNMS „Atletmed” și se subordonează numai Consiliului Administrativ și Fondatorului.
54. Cenzorul CNMS „Atletmed” se alege pe un termen de 5 ani, de o singură persoană, putând fi aleși și revocați de Consiliul Administrativ.
55. În calitate de cenzor pot fi alese atât persoane angajate în cadrul CNMS „Atletmed”, altele decât cele cu funcție în Consiliul Administrativ ori în alte funcții de conducere, cât și persoane din afara instituției. Pentru activitate în calitate de cenzor, persoana este remunerată conform legislației în vigoare.
56. La propunerea Consiliului Administrativ poate fi aleasă o rezervă a cenzorului.
57. În raporturile dintre CNMS „Atletmed” și persoanele care alcătuiesc Cenzorul (se vor aplica, prin analogie, regulile mandatului.
58. Cenzorul exercită controlul obligatoriu al activității economico-financiare a instituției timp de un an.
59. Controalele extraordinare ale activității economico-financiare se efectuează de Cenzorul instituției:
- a) din inițiativă proprie;
 - b) la cererea membrilor Consiliului Administrativ;
 - c) la cererea Fondatorului.
60. Persoanele cu funcții de răspundere ale CNMS „Atletmed” sînt obligate să prezinte cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului, inclusiv să dea explicații orale și scrise.
61. În baza rezultatelor controlului, Cenzorul întocmește un raport care va cuprinde:
- a) numele și prenumele membrilor comisiei de cenzori care au participat la control;

- b) motivele și scopurile controlului;
 - c) termenele în care s-a efectuat controlul;
 - d) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și dările de seamă ale instituției;
 - e) aprecierea conformității ținerii evidenței contabile și întocmirii dărilor de seamă cu cerințele legislației;
 - f) informația despre fapte de încălcare a cerințelor legislației, Regulamentului CNMS „Atletmed” de către persoanele cu funcții de răspundere, precum și despre prejudiciul cauzat de aceste persoane;
 - g) date despre circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului;
 - h) recomandări pe marginea rezultatelor controlului;
 - i) anexe.
62. Raportul se semnează de cenzorul a instituției care au participat la control.
63. Rapoartele cenzorului se remit Directorului, Consiliului Administrativ ori Fondatorului.
64. Raportul anual de activitate cenzorului se prezintă Consiliului Administrativ și Fondatorului.
65. Cenzorul este în drept:
- a) să ceară convocarea ședinței extraordinare a Consiliului Administrativ în cazul descoperirii unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale CNMS „Atletmed”;
 - b) să informeze de îndată Fondatorul instituției în cazul descoperirii unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale CNMS „Atletmed”;
66. Împuternicirile Comisiei de cenzori instituției pot fi delegate organizației de audit în baza deciziei Fondatorului ori hotărârii Consiliului administrativ și contractului de audit.

IV. PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICOFINANCIARĂ

67. Patrimoniul Centrului se formează din:
- a) bunuri transmise Centrului de către Fondator în gestiune economică;
 - b) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
 - c) mijloace ale bugetului de stat, inclusiv mijloace financiare obținute în urma prestării serviciilor contra plată;
 - d) credite bancare;
 - e) venituri obținute din darea în locațiune a echipamentului și încăperilor;
 - f) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
 - g) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.
68. Întreg patrimoniul Centrului este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

69. Centrul planifică activitatea sa economico-financiară conform devizelor de venituri și cheltuieli astfel, încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
70. Centrul desfășoară activitatea sa economico-financiară din cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
71. Răspunderea Centrului față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.
72. Mijloacele speciale neutilizate în decursul anului rămân pe contul Centrului și nu se supun retragerii dacă legislația în domeniu nu prevede altfel.
73. Centrul ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.
74. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.
75. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative în vigoare.
76. Obligațiile conducerii și personalului sunt stabilite în Regulamentul intern al CNMS „Atletmed”.

V. CONTROLUL ACTIVITĂȚII

77. Controlul corespunderii activității Centrului cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator.
78. Pentru realizarea controlului activității Centrului, Fondatorul este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte instituția, precum și de la alți angajați ai Centrului.
79. Fondatorul este în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova în caz de depistare a încălcărilor în activitatea Centrului.
80. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.
81. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a Centrului.

VI. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

82. Decizia de reorganizare sau dizolvare a Centrului se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.
83. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării Centrului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
84. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor publice noi apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
85. Dizolvarea Centrului are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

86. Regulamentul se elaborează și se aprobă de către Ministerul Sănătății.
87. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății.